

## ACTA

### Reunión de Directorio del Centro de Padres

Jueves, 15 de Junio de 2017

De la Mesa Directiva se encuentran presentes: Juan Pablo Muñoz (Presidente), Paul Venturino (Vicepresidente), Paulina Soto (Tesorera), José Luis Fernández (Secretario).

Los Directores presentes firman la lista de asistencia. A las 08:01 horas, se da inicio a la reunión en que se trataron las siguientes materias:

#### **1. Revisión y aprobación del Acta de Directorio anterior:**

Se da por aprobada el acta del Directorio de fecha 31 de Mayo de 2017.

#### **2. Fondos concursables : Comisión de evaluación.**

El Vicepresidente informa que se presentaron 17 proyectos de distintas materias y de los diferentes estamentos del Colegio, tanto funcionarios, como apoderados y alumnos.

Se solicita al directorio tres voluntarios para integrar la comisión de evaluación. Esta queda compuesta por Carolina Moure (directora del nivel 4º), Rafael Charún (director del nivel 11º) y Vesper van Abel (directora del nivel 9º), más los los cuatro interantes de la Mesa Directiva.

Se dejó claro que los proyectos adjudicados deberán ser ejecutados dentro del presente año. Si se alargaran se puede solicitar prórroga para el año 2018.

#### **3. Transporte Escolar:**

Se presentan los antecedentes de cómo funcionaba el transporte escolar hace años atrás, supervisado por una comisión de transporte del Centro de Padres. Posteriormente, con el transcurso de los años y sucesivas mesas directivas, estas funciones se fueron diluyendo y se termina declarando a través de una carta formal que el Centro de Padres no es responsable de controlar el funcionamiento de este servicio. Sólo se estableció una revisión de los documentos de los transportistas y sus vehículos.

Con motivo de ciertas irregularidades observadas hace unas semanas atrás, se acuerda junto a la Dirección del Colegio, preparar un protocolo de funcionamiento del transporte escolar, a través del cual se deja establecido que el Centro de Padres regulará y revisará el cumplimiento de los trasportistas según los requisitos legales de este servicio y el Colegio se compromete a mantener un lugar para llegada y salida de los buses al establecimiento.

El Centro de Padres, junto a la Dirección del Colegio, tendrá una reunión con todos los transportistas el miércoles 21 de junio, donde se les hará entrega de dicho protocolo. Adicionalmente se entregará una carta de acuerdo que se solicitará sea firmada entre los apoderados contratantes del servicio y el transportista en cuestión.

El Centro de Padres publicará la lista oficial de los transportistas acreditados y también publicará las tarifas del servicio. Adicionalmente, toda esta información se subirá a la página web del Colegio, de manera que quede disponible para todos los apoderados interesados en tomar este servicio de transporte para sus hijos.

Los directores, María Olivia Browne y Rafael Charún mencionan algunas inquietudes respecto a este tema, tales como tarifas diferenciadas de acuerdo al número de hijos, traslados extras (amigos o invitados), zona protegida de lluvia para la llegada y salida de los vehículos y supervisión del uso del cinturón de seguridad.

Se acuerda que este protocolo debe mantenerse en el tiempo y a través las sucesivas mesas directivas del Centro de Padres.

#### **4. PISE (Plan integral de seguridad escolar) y Plan de Evacuación.**

Se informa que el plan de seguridad escolar se encuentra publicado en la página web del Colegio y se hace mención que al respecto ya se ha realizado un simulacro a la fecha y se realizarán otros durante el año.

Con respecto a la evacuación de los alumnos desde el Colegio, se deberá organizar adecuadamente, ya que no se entregarán niños a cada apoderado sino solamente a los encargados de cada grupo establecidos en el plan de evacuación.

Se pide insistir a cada curso desde PK a 12° nivel que se preparen rigurosamente los grupos con sus cabezas de grupo y dos encargados generales por cada curso, a los cuales el Colegio contactará en caso de tener que producirse una evacuación.

La primera unidad ya lo tiene hecho pero en la II y III Unidad están incompletos.

Se acuerda que ante cualquier duda o inquietud respecto al plan de evacuación se deberá dirigir a la oficina del Centro de Padres o al encargado de la comisión de bienestar del mismo, actualmente la Sra Teresa Ruiz Tagle.

#### **5. Varios.**

##### **Reunión intercomisiones :**

Se destaca la realización de la reunión intercomisiones, llevada a cabo el miércoles 14 de junio recién pasado, recalándose la importancia que tienen las comisiones como base del funcionamiento del Centro de Padres, y lo fundamental que es la interacción entre ellas. Se

hace mención además, que se debe motivar a más gente para que se integren al trabajo de comisiones.

### **Concierto Sinfónica:**

Se informa de la distribución de las invitaciones para el concierto del próximo 1 de julio entre la Old Georgians Association, organizador del evento, la Municipalidad de Vitacura y el Centro de Padres, estos últimos patrocinadores del mismo.

Además se entrega información de carácter general para el concierto, tales como apertura de la segunda entrega de entradas a partir del viernes 16 de junio; horario del evento, para lo cual se recalca que las puertas del gimnasio se cerrarán puntualmente a las 19:30hrs. Este se encontrará debidamente calefaccionado y se pide que se informe y comunique que los asistentes traigan dinero en efectivo para realizar aporte voluntario a Fundamor.

Se menciona la ayuda que se está pidiendo para la familia de Olivia Court.

Eugenio Celedón, integrante de la comisión de medio ambiente, explica la campaña que se lanzará prontamente, que lleva por nombre “Cuida tu Libro” y que consistirá en la entrega de 5.000 stickers promoviendo el cuidado de los textos escolares, para su posterior reutilización.

Sin tener otras materias que tratar, se levanta la sesión a las 09:02 horas.